



部門組織

總經理：戴朝暉

部 門	負 責 人	職 掌
法務部	葉碧娟	負責法律諮詢、法規監測及法律風險控管作業
法令遵循部	吳士琪	負責相關法令規章遵循工作
稽核室	郭佩禎	負責公司內部查核、規章執行查核作業
保全部	賴文利	負責保戶各項服務需求、保單險種變更、內容變更與保單效力維護、保單借款工作
理賠部	黃培玉	負責處理保險事故的審查與保險金的核發作業，以及負責委外專責事務
新契約部	呂秀倩	負責新契約保單審核及發單作業、相關流程規劃
行政暨專案管理部	周鴻耀	負責新契約文件受理、主調案件執行、行政專案管理與 KYC 相關作業執行
風險管理部	黃國政(代)	負責公司經營及作業風險之監控、衡量及評估等執行
通路策略管理部	蔡孟諭	負責市場調查及競品分析，以策略性規劃通路及產品開發相關事宜
通路發展部	黃東新	負責保險商品銷售之銀行通路開發及新商品上架推廣
業務發展部	葉晉嘉	負責保險商品銷售之銀行行銷作業
業務支援部	賴怡劭	負責銀行通路支援策略整合及業務人員通路訓練
品牌暨公共事務部	張燕妮	負責公司品牌發展策略溝通及品牌公關活動計劃執行



部 門	負 責 人	職 掌
創新、數位暨策略發展部	黃莉霽	負責公司經營策略發展、目標規劃及績效分析管理
策略規劃暨市場分析部	蔡宇凡	負責市場資訊蒐集、分析及策略規劃，並統籌客戶與部門間合作執行新種商品及服務開發工作
投資部	張淑貞	負責自有資金投資業務
財務部	徐鏘鋒	負責公司帳務、稅務、出納等業務、財務報表編製及預算編製與分析作業
精算部	鍾聖清	負責責任準備金核算作業、再保作業、商品規劃、費率精算、商品報部作業
資源管理部	張泮芹	負責總務行政、公司資產維護保管、人力資源管理、人事規章製定