



部門組織

發言人 戴朝暉

代理發言人 朱純儀

| 總經理：戴朝暉 | | |
|---------|-----|---|
| 部門 | 負責人 | 職 掌 |
| 法務部 | 張靜蓉 | 負責法律事務諮詢、合約、商品條款審閱及訴訟案件管理。 |
| 法令遵循部 | 薛冰芸 | 負責相關法令規章遵循業務，建立諮詢溝通管道，以有效傳達法令規章，俾對於法令規章之疑義得以迅速釐清，並落實法令遵循，督導、協調、監控防制洗錢及打擊資恐有關事務。 |
| 稽核室 | 許嘉敏 | 負責公司內部查核、規章執行查核作業。 |
| 風險管理部 | 林昆亭 | 負責公司經營及作業風險之監控、衡量及評估等執行。 |
| 營運總處 | 李學明 | 負責統籌壽險行政相關部門、客戶關係管理部、資訊部，資訊安全部及委外作業管理和採購等相關事務。 |
| 壽險行政處 | 盧景芳 | 管理各項保單行政業務(包含新契約、理賠、及行政專案規劃等作業)、客戶諮詢管理(含客戶諮詢、保費及保全)及投資型商品暨通路行政作業。 |
| 保單行政部 | 蔡孟君 | 負責保單行政相關事務及專案之規劃、執行，支援協調保單行政單位各項作業，執行洗錢防制相關作業，處理保戶生調事務。 |
| 理賠部 | 黃培玉 | 負責處理保險事故的審查與保險金的核發作業，處理保戶生調事務。 |
| 新契約部 | 程煜詠 | 負責新契約文件受理、保單審核及發單作業、相關流程規劃。 |



| | | |
|-------------|------------|---|
| 行政暨專案管理部 | 趙基盛 | 負責專案管理與洗錢防制相關行政作業執行。 |
| 部 門 | 負責人 | 職 掌 |
| 客戶諮詢管理部 | 鄭維怡 | 負責保戶各項服務需求、保單險種變更、內容變更與保單效力維護、保單借款及各項諮詢服務、法令及非法令電訪作業、保險費收取作業。 |
| 客戶關係管理部 | 劉建邦 | 負責申訴作業、客戶關懷相關業務。 |
| 保全部 | 蕭麗敏 | 負責保戶各項服務需求、保單險種變更、內容變更與保單效力維護、保單借款工作。 |
| 投資型商品暨通路行政部 | 楊秀萍 | 負責投資型保單資產管理、下單及評價作業及佣金給付作業。 |
| 資訊安全部 | 林志憲 | 負責規劃、監控及執行資訊安全管理作業。 |
| 資訊部 | 李學明(代) | 統籌公司資訊資源、制定數位化策略、資訊系統佈署管理、系統需求分析與開發、資訊服務規範與作業程序制定及資訊專案管理。 |
| 業務處 | 葉晉嘉 | 負責保險相關業務、通路策略及產品行銷。 |
| 通路發展部 | 游靜怡 | 負責保險商品銷售之銀行通路開發及新商品上架推廣。 |
| 業務發展部 | 黃英棋 | 負責保險商品銷售之銀行行銷作業。 |
| 經代事業發展部 | 林意展 | 負責公司非傳統金融通路新市場之策略規劃與業務開發。 |
| 業務支援部 | 賴怡劭 | 負責銀行通路支援策略整合。 |
| 業務訓練部 | 許志騰 | 負責通路業務人員與公司業務部門相關訓練。 |
| 行銷暨公關處 | 王翰文(代) | 制定商品、客群及品牌經營策略並執行數位發展專案 |
| 商品行銷部 | 黃達昱 | 負責商品開發及行銷規劃、執行商品開發及管理。 |



| | | |
|----------|-----------------------|---|
| 策略規劃部 | 王翰文 | 公司整體策略執行、推展及追蹤之相關作業。 |
| 客戶暨數位行銷部 | 陳懿畹 | 負責客群經營及規劃保戶及通路夥伴增值服務及數位平台發展 |
| 公關廣宣部 | 朱純儀 | 負責公司品牌發展策略溝通及公關活動計劃執行。 |
| 精算財務總處 | Jean-Baptiste Monnier | 負責統籌財務及精算部門作業、並督導指揮投資部業務等相關事務。 |
| 投資部 | 廖正宏 | 負責自有資金投資業務及投資型保險連結標的業務。 |
| 財務處 | 黃宥甄 | 統籌各項財務與會計作業，以及財務報表與管理報表編製與預算管控等。 |
| 財務部 | 許郁青 | 負責公司帳務、稅務、出納等業務、各項財務報表編製作業。 |
| 財務規劃部 | 蔡坤達 | 負責公司商品成本、費用預算管理、預算規劃、財務經營績效等財會規劃相關分析作業。 |
| 管理會計部 | 梁婷婷 | 負責公司財務管理報表及總公司財務相關報表編製及各項財務分析。 |
| 精算處 | 林宗佑 | 負責商品、精算、資產負債管理相關業務。 |
| 商品精算部 | 史育潔 | 負責商品開發、商品定價、商品報主管機關。 |
| 精算數理部 | 鍾聖清 | 負責責任準備金核算、再保險、經驗分析。 |
| 資產負債管理部 | 李一成 | 負責資產負債風險管理、市場風險分析。 |
| 資源管理處 | 陳靜怡 | 督導總務行政、公司資產維護保管、人力資源管理、人事規章制定。 |



BNP PARIBAS CARDIF
法國巴黎人壽

| | | |
|-------|--------|--------------------------------|
| 資源管理部 | 陳靜怡(兼) | 負責總務行政、公司資產維護保管、人力資源管理、人事規章制定。 |
|-------|--------|--------------------------------|