



部門組織

發言人 朱純儀(暫代)

代理發言人 朱純儀

總經理：黃宥甄(代理)

部 門	負責人	職 掌
法務部	張靜蓉	負責法律事務諮詢、合約、商品條款審閱及訴訟案件管理。
法令遵循部	薛冰芸	負責相關法令規章遵循業務，建立諮詢溝通管道，以有效傳達法令規章，俾對於法令規章之疑義得以迅速釐清，並落實法令遵循，督導、協調、監控防制洗錢及打擊資恐有關事務。
稽核部	許嘉敏	負責公司內部查核、規章執行查核作業。
風險管理部	林昆亭(兼)	負責公司經營及作業風險之監控、衡量及評估等執行。
營運總處	江謝美甚(代)	負責統籌壽險行政相關部門、客戶關係管理部、資訊部、資訊安全部、科技服務部及委外作業管理和採購等相關事務。
壽險行政處	江謝美甚	管理各項保單行政業務(包含新契約、理賠、及行政專案規劃等作業)、客戶諮詢管理(含客戶諮詢、保費及保全)及投資型商品暨通路行政作業。
保單行政部	江謝美甚(代)	負責保單行政相關事務及專案之規劃、執行，支援協調保單行政單位各項作業，執行洗錢防制相關作業，處理保戶生調事務。
理賠部	黃培玉	負責處理保險事故的審查與保險金的核發作業，處理保戶生調事務。
新契約部	程煜詠	負責新契約文件受理、保單審核及發單作業、相關流程規劃。



部 門	負責人	職 掌
行政暨專案管理部	趙基盛	負責專案管理與洗錢防制相關行政作業執行。
客戶諮詢管理部	鄭維怡	負責保戶各項服務需求、保單險種變更、內容變更與保單效力維護、保單借款及各項諮詢服務、法令及非法令電訪作業、保險費收取作業。
客戶關係管理部	劉建邦	負責申訴作業、客戶關懷相關業務。
保全部	蕭麗敏	負責保戶各項服務需求、保單險種變更、內容變更與保單效力維護、保單借款工作。
投資型商品暨通路 行政部	楊秀萍	負責投資型保單資產管理、下單及評價作業及佣金給付作業。
資訊安全部	林志憲	負責規劃、監控及執行資訊安全管理作業。
資訊部	沈省融	統籌公司資訊資源、制定數位化策略、系統需求分析與開發與作業程序制定、資訊專案管理。
科技服務部	江謝美甚(兼)	負責規劃、監控及執行資訊營運相關管理作業。
業務總處	葉晉嘉	督導銀行與經代通路之策略規劃、通路關係管理及商品行銷規劃。
銀行通路發展處	游靜怡	負責保險相關銀行業務管理、通路策略發展及產品行銷。
通路發展部	游靜怡(兼)	負責保險商品銷售之銀行通路開發及新商品上架推廣。
業務發展部	黃英棋	負責保險商品銷售之銀行行銷作業。
經代事業發展處	林意展	負責公司非銀行金融通路新市場之策略規劃與業務開發。
業務支援部	賴怡劭	負責銀行通路支援策略整合。
業務訓練部	許志騰	負責通路業務人員與公司業務部門相關訓練。
新商品業務部	黃東新	負責推動傳統型商品發展。



部 門	負責人	職 掌
行銷暨公關處	林冠秀	制定商品、客群及品牌經營策略並執行數位發展專案
商品行銷部	林冠秀(兼)	負責商品開發及行銷規劃、執行商品開發及管理；投資型保險連結標的。
企業創新暨公關部	陳懿琬	負責客群經營及規劃保戶及通路夥伴加值服務及數位平台發展；公司品牌發展策略溝通及公關活動計劃執行。
精算財務總處	Jean-Baptiste Monnier	負責統籌財務及精算部門作業、並督導指揮投資部業務等相關事務。
投資暨資產負債管理部	廖正宏(代)	負責自有資金投資業務及資產負債管理、市場風險分析業務。
財務處	梁婷婷(代)	統籌各項財務與會計作業，以及財務報表與管理報表編製與預算管控等。
會計部	徐鏘鋒	負責公司帳務、稅務、出納等業務、各項財務報表編製作業。
管理會計部	蔡坤達	負責公司財務管理報表、總公司財務相關報表編製、費用預算管理、財務經營績效及各項財務分析。
會計內控與專案部	許郁青	負責統籌財務及會計相關內部控制制度及遵循作業，以及財務專案管理。
精算處	Jean-Baptiste Monnier(兼)	統籌商品精算、精算數理之業務。
商品精算部	史育潔	負責商品開發、商品定價、商品報主管機關。
精算數理部	鍾聖清	負責責任準備金核算、再保險、經驗分析。
資源管理處	陳靜怡	督導總務行政、公司總務資產維護保管、人力資源管理、人事規章製定。



BNP PARIBAS CARDIF
法國巴黎人壽

部 門	負 責 人	職 掌
人力資源部	陳靜怡(兼)	負責人力資源規劃與管理、組織發展、招募任用、薪酬福利、績效管理、員工關係與勞資事務、人事規章制定。
管理部	許正明	負責總務行政、公司總務資產維護保管。